Für die Bibliothek des Germanistischen Seminars suchen wir ab 15.04.2025

Wissenschaftliche Hilfskraft (ungeprüft) (m/w/d)

Tätigkeitsprofil:

* Mitarbeit im Aufsichtsteam
* Ausleihe und Mahnungen
* Benutzerauskünfte
* Ordnungstätigkeiten

Voraussetzungen:

* Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und ein freundliches Auftreten
* Selbständiges Arbeiten
* Flexibilität hinsichtlich der Arbeitszeiten
* Kenntnisse in der Benutzung von Bibliotheken

Eine mindestens einjährige Tätigkeit in der Bibliothek ist erwünscht.

Interessenten/innen melden sich bitte mit Lebenslauf und kurzem Motivationsschreiben per Mail bei Frau Büttner, [bibliothek@gs.uni-heidelberg.de](mailto:bibliothek@gs.uni-heidelberg.de)